

進修部兵役事項

1.Q:兵役緩徵如何辦理？要準備那些資料？

A:

- 依據教育部「高級中等以上學校學生申請緩徵作業要點」辦理。
- 於新生報到時填寫本校「學生兵役基本資料表」，背後浮貼身分證正反面影本，並檢附相關證明文件，向兵役承辦人申辦。
- 請參考內政部役政署網頁。

2.Q:兵役緩徵和儘後召集沒有辦理的話有何影響？

A:

- 依據教育部「高級中等以上學校學生申請緩徵作業要點」「專科以上學校學生申請儘後召集作業要點」辦理。
- 學生未辦理緩徵而年齡達 20 歲之年 1 月 1 日者，戶籍所在地縣市政府兵役單位依規定辦理徵集入伍，入營時將保留學籍，惟影響正常畢（結）業時間。
- 學生符合後備軍人身分者而未辦理儘後召集者，由戶籍所在地後備司令部依規定辦理後備軍人教育召集、點閱召集等事務，因辦理時間 1 至 2 週不等，將影響正常課業進行。

3.Q:在校期間若接獲徵集令該如何處理？

A:

- 本部兵役承辦人製作申請緩徵學生名冊輸入兵役系統，傳送至直轄市、縣（市）政府兵役單位，各兵役單位將辦理緩徵事宜。若學生收受徵集令時，得由學校出具暫緩徵集用證明書，交由學生本人、戶長或其家屬持向戶籍地鄉（鎮、市、區）公所，

轉報直轄市、縣（市）政府申請暫緩徵集。

4.Q:在校期間若接獲教育召集令該如何處理？

A:

● 由學生本人或其父母，攜帶學生本人身分證、私章、學生證，至戶籍所在地後備司令部辦理儘後召集。

5.Q:未能如期畢業緩徵和儘後召集該如何辦理？

A:

● 依據高級中等以上學校學生申請緩徵作業規定，經核准緩徵之學生，在原校繼續修業期間，繼續予以緩徵，直至畢業年限之 6 月 30 日止。惟延修生、轉學生、復學生及轉系（科）生因降級或學制不同轉系（科）而變更原系（科）核准緩徵年限者，應重行申請緩徵。是故，學生因上述原因需向本校兵役承辦人提出相關證明（學校申請表）再行申請緩徵。

● 辦理儘後召集學生，持學校相關延修或復學證明向本校兵役承辦人申請。

6. 若有任何問題，請洽進修部生輔組兵役承辦人。本校總機 28927154 轉分機 1520。