

# 中文畢業證明書補發流程

所需時間：約 7 個工作天左右

所需資料：

- 1.身分證正反面影本
- 2.學位證書遺失補發申請書

費用(只收現金)：工本費：100 元

P.S.如需將畢業證明書郵寄回通訊地址的話，需附回郵郵資 70 元

流程

- 1.請至臺北城市科技大學校首頁->點選行政單位->下滑到底並點選進修部->並在進修部官網左方點選表單下載->點選學位證書遺失補發申請書
- 2.下載並影印學位證書遺失補發申請書.doc->填寫個人資料  
P.S.如果忘記學號的話，必須填寫身分證字號
- 3.個人資料填寫完畢後->於下方格子貼上身分證正反面影印本 ->學位證書遺失補發申請書完成
- 4.若有更名，需附戶籍謄本(改名記事須展開)
- 5.辦理方式分為以下 2 種
  - A.現場辦理：
    - 1.請先帶著學位證書遺失補發申請書到庶務組辦理繳費
    - 2.繳完費後再把申請書繳回教學組，就完成申請了
  - B.郵寄辦理：
    - 1.請於信封內放入學位證書遺失補發申請書以及 現金 170 元整(工本費 100 元、雙掛號回郵郵資 70 元)
    - 2.再於信封封面填寫相關郵寄資料，收件人請填寫臺北城市科技大學(進修部教學組)，並至郵局寄出即可完成申請
- 6.取件方式分為以下 2 種
  - A.現場取件：大約等 7 個工作天後，請到本校進修部教學組取件
  - B.郵寄取件：大約等 7 個工作天後，寄出掛號